

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 1</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

|  |   |
|--|---|
| <b>N° de Invitación</b>                        | 5000005311  |
| <b>Persona de Contacto:</b>                    | Susana Mercado  |
| <b>Correo Electrónico</b>                      | Susana.mercado@ypfbtransporte.com.bo  |
| <b>Teléfono:</b>                               | 356 6316  |
| <b>Modalidad de Presentación de Propuesta:</b> | Plataforma ERP, acceso en <a href="https://www.ypfbtransporte.com.bo">https://www.ypfbtransporte.com.bo</a> |

## **PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN**

### **1. OBJETO**

A través de la presente **Invitación a Cotización Simple**, YPFB TRANSPORTE S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los servicios señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente del **Contrato**.
- ii. Los servicios ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
  - Plazo de entrega del servicio:
  - Precio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

### **2. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **30 días calendario**, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.

### **3. INSPECCIÓN PREVIA**

En caso que en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizará la entrega o puesta en marcha de los servicios, bienes/equipos, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.

### **4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA**

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: [www.ypfbtransporte.com.bo](http://www.ypfbtransporte.com.bo), y adjunta al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

### **5. CONFIDENCIALIDAD**

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 2</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

El incumplimiento a esta determinación otorgará a YPFB TRANSPORTE S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Compra/Servicio emitida, preservando YPFB TRANSPORTE S.A. el derecho de demandar al infractor y a los que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

## 6. SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, YPFB TRANSPORTE S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la **Invitación a Cotización Simple**, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de los términos, condiciones, especificaciones administrativas y técnicas, y que, en este marco, su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los servicios cotizados, así como las previsiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

YPFB TRANSPORTE S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

## 7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por YPFB TRANSPORTE S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los servicios a ser ofertados.

## 8. CONTACTO AUTORIZADO

Durante el período que dure el proceso concerniente a la **Invitación a Cotización Simple**, los proponentes únicamente podrán contactarse con el Analista/Especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.

## 9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares y enmiendas serán publicadas en la página WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al Analista/Especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.


Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

## 10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES

YPFB TRANSPORTE S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de YPFB TRANSPORTE S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

## 11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará la comunicación de su decisión por escrito.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 3</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

## 12. DECLARATORIA DESIERTA

YPFB TRANSPORTE S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cuatro situaciones siguientes:

- Quando no se hubiera recibido propuesta alguna y/o cuando las ofertas recibidas fueran inhabilitadas.
- Quando todas las ofertas fueran descalificadas.
- Quando el oferente/proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, siempre que no existan otras ofertas/propuestas que cumplan con los requisitos establecidos dentro del mismo proceso de contratación
- Quando la oferta económica exceda el Precio Referencial y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional

## 13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

YPFB TRANSPORTE S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB TRANSPORTE S.A.

## 14. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

### OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.

Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, previsiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.


### TRIBUTACIÓN

Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de YPFB TRANSPORTE S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

## 15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:

- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizar.
- 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizar, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.
- 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizarse establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
- 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizar.
- 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de servicios requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizar
- 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizar (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
- 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de YPFB TR de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 4</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

## 16. CONCERTACIÓN

La Concertación se realizará con los proponentes habilitados técnicamente, de acuerdo a alguna de las siguientes condiciones:

- 16.1. Cuando el Precio ofertado supere el Precio Referencial. Únicamente se concertará con la oferta económica evaluada más baja.
- 16.2. En caso de existir entre dos o más ofertas, una diferencia porcentual entre sí menor o igual al cinco por ciento (5%) con respecto a la mejor oferta y que se encuentren enmarcadas en el Precio Referencial. Esta gestión se realizará por única vez a las Ofertas en las cuales aplique esta condición.

## 17. PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS

- 17.1. Se corregirán los errores aritméticos, verificando la información de la Propuesta, considerando lo siguiente:
  - 17.1.1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
  - 17.1.2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado por el proponente y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado.
- 17.2. YPFB TRANSPORTE S.A. realizará la corrección y remitirá una solicitud de aclaración al proponente respecto a su propuesta. En caso de que el proponente no confirme la aplicación de lo establecido en el punto 17.1, se considerará una modificación de su propuesta económica y por tanto la aplicación de lo establecido en el punto 15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS.

## 18. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

YPFB TRANSPORTE S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas de la Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizar, al momento del envío de la invitación.


Nótese que la relación contractual que vincula a YPFB TRANSPORTE S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los servicios cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en la Invitación a Cotización Simple y la Orden de Servicio a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una oferta en atención a la presente Invitación a Cotización Simple/Invitación a Cotizar implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Servicio.


## 19. RÉGIMEN DE MULTAS

- 19.1 En caso de identificarse incumplimientos o deficiencias en la prestación de los Servicios, por cada incumplimiento identificado, sin perjuicio de todas aquellas otras acciones y facultades que, desde la ley, los Términos de Referencia y el Contrato le amparan, YPFB TRANSPORTE podrá imponer al Contratista una multa correspondiente al 1% (uno por ciento) del monto total mensual a ser pagado en favor del Contratista durante el mes en el cual se identificó el incumplimiento o deficiencia. Los incumplimientos por los cuales se aplicará multas son los siguientes:
  - Cambio del menú sin autorización del Fiscal del Servicio.
  - Retraso mayor a 10 minutos en el inicio del servicio de alimentación/almuerzo, en el comedor respecto a los horarios establecidos para cada atención.
  - Ausencia del personal designado.
  - Mala calidad de insumos tanto en alimentos crudos, cocidos, conservas, etc.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 5</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

- Incumplimiento de las normas de inocuidad alimentaria en los alimentos o presencia de cuerpos extraños.
- Incumplimiento a los requisitos de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- No presentación del informe mensual del servicio.

- 19.2 YPFB TRANSPORTE podrá retener de los pagos que adeude al Contratista las multas establecidas en la presente cláusula.
- 19.3 La presente cláusula no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal, por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista salvándose los derechos de YPFB TRANSPORTE a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 6</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

## **PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

### **1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

- ✓ **Lugar de entrega del Servicio:** De acuerdo a TDR
- ✓ **Documento contractual:** Contrato.
- ✓ **Plazo de Entrega del Servicio:** 24 meses.
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por el Total
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos/administrativos y precio evaluado más bajo.
- ✓ **Forma de pago:** por uso efectivo de recursos

### **2. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA**

- **CERTIFICADO DE PROVEEDOR**  
El proponente deberá presentar en su propuesta el Certificado de Registro como **Proveedor Regular** de YPFB TRANSPORTE S.A
- **NOTA DE NO IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**  
A presentar adjunto en la propuesta técnica. Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

### **3. INSPECCIÓN VISITA EN OBRA**

Para este proceso está programada la realización de una inspección en el lugar del servicio **de carácter obligatoria y habilitante**, que será realizada en la siguiente fecha, hora y lugar:

- **LUGAR, FECHA Y HORA:** La inspección se la realizará el día **lunes 18 de agosto de 2025 a horas a horas 10:00 a.m.** El punto de encuentro será en Recepción de nuestras oficinas, Km 7 ½ Doble vía a La Guardia, antigua carretera a Cbba.
- Persona de contacto: Félix Quiroz

#### **Requisitos de Bioseguridad para Contratistas:**

Para ingreso a oficinas y/o sitios operativos, remitirse al Anexo I de los Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas.

### **4. REUNIÓN DE ACLARACIONES**

Para este proceso está programada la realización de una reunión de aclaraciones, que será realizada en la siguiente fecha, hora y lugar.

- **LUGAR, FECHA Y HORA:** La reunión de aclaraciones se realizará posterior a la visita, el día lunes **18 de agosto de 2025 a horas a horas 10:30 a.m.**
- Persona de contacto: Félix Quiroz

### **5. FORMA DE PRESENTACIÓN**

La Propuesta deberá ser cargada en la **Plataforma ERP de YPFB TRANSPORTE S.A.**

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberán tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en **su planilla de oferta económica**.

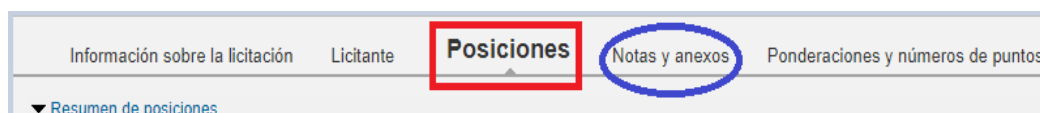
### **6. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

#### **PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 7</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

- Las empresas interesadas deberán cargar a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta **las 11:00 horas del día lunes 25 de agosto de 2025.**
- Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de servicios, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP.** Asimismo, si se solicita, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** la Planilla de oferta económica.



- La Oferta económica deberá ser presentada en **bolivianos.**

Si YPFB TRANSPORTE S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo establecido, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

## 7. CERTIFICADO DE PROVEEDOR DE YPFB TRANSPORTE S.A.

**Deberá estar vigente y subido en plataforma ERP** junto a su propuesta técnica.

En caso de no contar con el Certificado de Registro como Proveedor de YPFB TRANSPORTE S.A., deberá presentar junto con su propuesta la siguiente documentación:

### EMPRESAS UNIPERSONALES

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Copia digital de la Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Copia digital de Matrícula de Inscripción en el Registro de Comercio, emitido por SEPREC actualizado – vigente;
- Copia digital del Documento de identidad del representante legal o propietario;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

En caso de contar con Representante legal:

- Copia digital del Certificado de Tradición comercial del Poder de representación legal (Trámite 55), emitido por SEPREC – VIGENTE;
- Copia digital del testimonio de poder del representante legal.

### EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA., SRL., S.A., ETC)

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del Certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Código de acceso para la verificación de la “Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite No. 56)
- Copia digital del Certificado de Tradición comercial de toda la carpeta comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitida por SEPREC (trámite No. 55), (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes) (AMBOS), emitido por SEPREC – VIGENTE;



|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 8</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

- Copia digital del Documento de identidad del representante legal;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

#### EMPRESAS EN SOCIEDADES CIVILES

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Copia digital del Certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT) – Actualizado;
- Copia digital del Documento de identidad del representante legal;
- Testimonio de Constitución de la sociedad;
- Poder del Representante legal.

#### PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Copia digital del Documento de identidad del profesional y/o contratista;
- Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

#### EMPRESAS EXTRANJERAS

- Formulario FA. 026 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**);
- Formulario FA. 025 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**);
- Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
- Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;
- Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota. - A efectos de inscripción o actualización de registro en la Base de Proveedores de YPFB TR deberán acceder a la plataforma del ERP, o contactarse al correo electrónico: [registro.actualizaciónproveedores@ypfbtransporte.com.bo](mailto:registro.actualizaciónproveedores@ypfbtransporte.com.bo)


### 8. PARA LA FORMALIZACION DE LA CONTRATACION, EL PROPONENTE ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR:

#### 8.1 SEGUROS

##### SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

- **Límite mínimo de indemnización de: USD 100.000.-**
- Incluyendo las siguientes coberturas y condiciones adicionales:
- Responsabilidad Civil General o Extracontractual hasta USD 100.000.-
- Responsabilidad Civil contractual hasta USD 100.000.-
- Responsabilidad Civil cruzada hasta USD 100.000.-
- Responsabilidad Civil Contratistas y subcontratistas hasta USD 100.000.-



|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN<br/>A COTIZACIÓN SIMPLE<br/>ICS 5000005311</b>                           | <b>PÁGINA 9</b> |
|   | <b>“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDOR<br/>OFICINA CENTRAL SANTA CRUZ”</b> |                 |

- Responsabilidad Civil de Automotor (en exceso de la póliza automotor o deducible) hasta USD 100.000.-
- Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas hasta USD 100.000.-
- Incluir a YPFB TRANSPORTE S.A. como Asegurado Adicional
- Renuncia de Subrogación a favor de YPFB TRANSPORTE S.A.
- Aviso de cancelación con 30 días de anticipación a YPFB TRANSPORTE S.A.

#### **SEGURO DE AUTOMOTOR**

- Responsabilidad Civil, con un límite mínimo de USD 30.000.- por vehículo
- Accidentes Personales hasta USD 10.000.- por ocupante
- Renuncia de Subrogación a favor de YPFB TRANSPORTE S.A.

Nota Aclaratoria: Se aclara que en caso de existir algún deducible o franquicia, el mismo será reconocido y asumido en su totalidad por el Contratista.

#### **8.2 GARANTÍAS**

No aplica

#### **9. ANEXOS**

Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A./ Política de Calidad, Seguridad & Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial
- **Anexo 2** Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas
- **Anexo 3** Modelo de contrato
- **Anexo 4** No impedimento para participar en el proceso de contratación
- **Anexo 5** Términos de Referencia
- **Anexo 6** Planilla de propuesta económica
- **Anexo 7** Matriz de Evaluación Técnica
- **Anexo 8** Formularios en caso de no contar con el Certificado de Registro de Proveedor de YPFB TRANSPORTE S.A.